

## Vedtægter

### § 1. Navn.

Selskabets navn er: Dansk Selskab for Kommunikation i Sundhedsvæsenet

Over for udlandet er navnet:

Danish Society for Communication in Health Care

### § 2. Formål.

Selskabet er nationalt og tværsektorielt, og har til formål:

1. at fremme professionel kommunikation i sundhedsvæsenet i Danmark
2. at være et forum for videndeling og drøftelse af undervisning, vejledning, kvalitetsudvikling, forskning, med det mål at styrke professionel kommunikation i sundhedsvæsenet. Aktiviteter i selskabet kan eksempelvis være:
  - Netværksmøder for forskellige interessegrupper
  - Kortlægning af nationale aktiviteter inden for professionel sundhedskommunikation
  - Seminarer rettet mod praksisudvikling, forskning, kvalitetssikring og vidensformidling
  - Afholdelse af nationale konferencer
  - Kurser

### § 3. Medlemskab.

Som medlemmer kan optages personer, der er beskæftiget med sundhed og/eller kommunikation i sundhedsvæsenet og med interesse for professionel kommunikation.

Organisationer og virksomheder inden for eller med relationer til sundhedssektoren og med interesse for selskabets formål kan ligeledes opnå medlemskab. Til medlemskabet udpeges en kontaktperson, som sammen med organisationen/virksomheden optages i selskabets medlemsregister. Kontaktpersonen registreres som ordinært medlem.

Indmeldelse og udmeldelse skal ske skriftligt til selskabets sekretariat. Udmeldelse bliver effektivt førstkommande 1. januar. Som udmeldt betragtes den, der ikke har betalt kontingent i 1 år.

Genoptagelse kan kun finde sted efter betaling af restancen.

Medlemmer hæfter ikke for selskabets forpligtelser.

Æresmedlemmer kan udnævnes af en enig bestyrelse, når udnævnelsen er begrundet i en enestående og længerevarende indsats for kommunikation i sundhedsvæsenet. Æresmedlemmer skal være eller have været medlem af selskabet. Udnævnelsen skal finde sted enten i forbindelse med en ordinær generalforsamling eller på årsmødet, dog kan der højst udpeges et æresmedlem pr. år. Æresmedlemmer er kontingentfrie og har derudover også mulighed for at deltage i årsmødet uden beregning.

### § 4. Bestyrelsen.

Bestyrelsen består af en formand, en næstformand (der samtidig er sekretær), en kasserer og fire øvrige medlemmer. Der er endvidere to suppleanter. Formanden og den øvrige bestyrelse inkl. suppleanter vælges blandt selskabets individuelle medlemmer på den ordinære generalforsamling. Mindst 5 af

bestyrelsens syv medlemmer skal have en sundhedsfaglig uddannelse. Det tilstræbes en tværprofessionel sammensætning, og at formand og næstformand har en sundhedsfaglig uddannelse.

Valget gælder for to år. Umiddelbart genvalg af formand og bestyrelsesmedlemmer kan finde sted to gange.

Næstformand (sekretær) og kasserer udpeges blandt bestyrelsesmedlemmerne på det første møde efter generalforsamlingen. Ved vakance i bestyrelsen indkaldes suppleant. Selskabet forpligtes ved underskrift af formand (subsidiært næstformand) og kasserer. Selskabet hæfter kun for sine forpligtelser med sin til enhver tid tilhørende formue.

## § 5. Generalforsamlingen.

Hvert år inden første maj afholdes ordinær generalforsamling. Indkaldelse skal ske pr. e-mail med mindst 3 ugers varsel. Formandsberetningen offentliggøres på hjemmesiden 3 uger før generalforsamlingen. Mundtlig beretning fra eventuelle udvalg gives på generalforsamlingen.

Dagsorden for generalforsamlingen, indeholdende forslag, der ønskes behandlet, skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandsberetning
3. Beretning fra udvalg
4. Forslag fra medlemmerne
5. Regnskab
6. Budget og kontingent
7. Valg af formand, såfremt relevant
8. Valg til bestyrelse og suppleantposter
9. Valg af revisor og revisorsuppleant, såfremt relevant
10. Eventuelt

Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være modtaget af bestyrelsen mindst 7 dage før generalforsamlingen. Alle beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte medlemmer. Skriftlig afstemning skal anvendes, hvis ønske herom fremsættes til generalforsamlingen. Vedtagelse af forslag til vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer. Hvis forslaget opnår et mindre flertal, udsendes det i den vedtagne form til urafstemning inden 60 dage. Hvis forslaget under behandlingen på generalforsamlingen er undergået så væsentlige ændringer, at det må betegnes som et i det væsentlige nyt forslag, kræves der til endelig godkendelse altid, at det, efter beslutning på generalforsamlingen, udsendes til urafstemning inden 60 dage. Ekstraordinær generalforsamling finder sted hvis 1/4 af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning til bestyrelsen herom.

Kontingent vedtages hvert år på generalforsamlingen. Kandidater til formandspost eller bestyrelse skal meddeles senest 10 dage før generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan efter anmodning indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse sker pr. e-mail, med mindst 14 dages varsel, efter at anmodningen er fremsat.

## § 6. Regnskab.

Regnskabsåret er fra 1. januar til 31. december. Regnskabet skal være revideret af den valgte revisor forud for generalforsamlingen.

## § 7. Opløsning af selskabet.

Selskabet kan opløses, hvis  $\frac{3}{4}$  af medlemmerne beslutter dette på en generalforsamling. Hvis generalforsamlingen ikke er beslutningsdygtig, indkalder bestyrelsen til en ny generalforsamling, hvor  $\frac{3}{4}$  af de fremmødte medlemmer kan beslutte, at selskabet opløses.

Ved opløsning af selskabet tilfalder selskabets formue et tilsvarende almennyttigt eller videnskabeligt formål i overensstemmelse med selskabets formålsparagraf.

Beslutning om anvendelse af selskabets formue træffes ved almindelig stemmeflerhed på den opløsende generalforsamling.

Vedtaget på Selskabets stiftende generalforsamling den 5. oktober 2016